

ELTERNBRIEF

Grundschule Geschwister-Scholl Kaiserslautern – GRUNDSCHULE –



Nr. 1

01. September 2025

Liebe Eltern,
das neue Schuljahr hat vor zwei Wochen begonnen, und wir dürfen Sie als Schulleitung auf diesem Wege herzlich begrüßen. Im Folgenden erhalten Sie wichtige Informationen mit der Bitte um Beachtung.

1. Kommunikation

Elternbriefe stellen wir auch weiterhin aus Umweltschutzgründen digital zur Verfügung (SdUI-APP, Schulhomepage). Selbstverständlich geben wir Ihrem Kind Informationen in gedruckter Form mit (Postmappe), wenn wir von Ihnen eine schriftliche Rückmeldung benötigen.

Telefonnummer Betreuung: 01522/6813995 (12:10-14:00 Uhr, 16:00-17:00 Uhr)

Telefonnummer Ganztagschule: 01523/6959500 (12:10-16:00 Uhr)

2. Personalien

Neu an unserer Schule dürfen wir begrüßen: Frau Jacob-Pallmann (Lehrkraft), Frau A. Uhrig und Frau M. Uhrig sowie Frau Wittwer (Freiwilliges Soziales Jahr), Herr Iovannitti (Pädagogischer Mitarbeiter GTS Stufe 3). Weiterhin tätig an unserer Schule sind: Frau Schwebius (Feuerwehrlehrerin), Frau Tzinara (Deutsch als Zweitsprache), Frau E. Uhrig (Pädagogische Mitarbeiterin in der GTS), Frau Zipp (Lehrkraft), Herr Müller (Vertretungslehrkraft, MeinSport-Coach).

Frau Bauer ist auf eigenen Wunsch an die Grundschule Wilensteinschule (Trippstadt) abgeordnet, Frau Vollmar übernimmt mittwochs Feuerwehrtätigkeit und ist ansonsten an die Grundschule Erzhöfen abgeordnet.

3. Sekretariat

Frau Ottinger steht Ihnen **Montag, Mittwoch und Freitag in der Zeit von 7:30 bis 14:30 Uhr** zur Verfügung. Im Interesse eines geordneten Schulbetriebes bitten wir Sie, die genannten Öffnungszeiten zu beachten.

Telefon: 46109 Fax: 3402855 E-Mail: gs.geschwister-scholl@kaiserslautern.de

Homepage: www.gsgs-kl.de

4. Adress- und Telefonänderungen/Abholberechtigte

Bitte teilen Sie uns im Interesse Ihres Kindes unverzüglich Änderungen Ihrer Anschrift bzw. Telefonnummern mit, damit wir Sie im Notfall (plötzliche Erkrankung, Schulunfall) oder bei auftretenden Fragen erreichen können. Ihre aktuelle Email-Adresse sollte ebenfalls vorliegen. Ebenso ist es wichtig, dass die Abholberechtigten, die Sie im schuleigenen Jahresplaner eintragen, mit denen in der Schülerakte übereinstimmen!

5. Entschuldigungen

Sie sind verpflichtet, Ihr Kind im Krankheits- oder Verhinderungsfall **vor Unterrichtsbeginn** (8:00 Uhr) **telefonisch** zu entschuldigen. Sie können auch eine Nachricht auf dem **Anrufbeantworter** hinterlassen oder eine Abmeldung per **SdUI** schicken. Reichen Sie, wenn Ihr Kind die Schule dann wieder besucht (spätestens aber am dritten Fehtag), eine begründete schriftliche Entschuldigung nach (Kopiervorlage hängt an, weitere Vordrucke gibt es bei der Klassenleitung). Bei Krankheiten, die 3 Tage und länger dauern, bitten wir Sie, ein ärztliches Attest vorzulegen.

6. Schulweg/Ein- und Ausgänge/Hol- und Bringzone

Für den Schulweg trägt die Schule **keine** Verantwortung. Bitte beachten Sie, dass nur der **direkte** Schulweg versichert ist. Die Ein- und Ausgangstüren können von der Hof- als auch von der Straßenseite unseres Schulhauses aus benutzt werden, wobei folgende Türen den einzelnen Klassenstufen zugeordnet sind:

Stufe FLEX: blau
Stufe 2: orange
Stufe 3: blau
Stufe 4: grün

Wir bitten Sie, Ihr Kind morgens vor dem Schulgebäude zu verabschieden und nach dem Unterricht auch vor dem Schulgebäude abzuholen. Sie haben auch die Möglichkeit, wenn Sie mit dem Auto kommen müssen, Ihr Kind an der mit einem Schild markierten **Hol- und Bringzone in der Straße „Im Grübentälchen“** sicher und

ohne die Fußgänger bzw. den Straßenverkehr zu behindern, abzusetzen und nach Unterrichtsschluss (12.00/12.10, 13.00 oder 16.00 Uhr) wieder abzuholen. **Gelbe Füße** weisen den Kindern den **sicheren und kurzen Weg** zu unserem Schulhaus bzw. wieder zurück.

Bei **plötzlicher** Eisglätte oder anderen widrigen Witterungsverhältnissen vor Schulbeginn dürfen Sie selbst entscheiden, inwieweit Sie Ihrem Kind einen eventuell gefährlichen Schulweg zumuten können.

7. Unsere Unterrichts- und Pausenzeiten

Unterrichtsbeginn täglich **8:00 Uhr**

Frühstückspause 9:15 – 9:25 Uhr, 1. Hofpause 9:25 Uhr – 9:45 Uhr, 2. Hofpause 11:00 Uhr – 11:20 Uhr

Unterrichtsende für die Klassenstufe 1 und 2 täglich **12:10 Uhr**

Unterrichtsende für die Klassenstufe 3 und 4 täglich **13:00 Uhr**, außer **freitags 12:10 Uhr**

Das Schulgebäude wird um **7:50 Uhr** geöffnet und ist ab 8:00 Uhr aus Sicherheitsgründen nicht mehr frei zugänglich, lediglich die Eingangstür orange ist dann noch bis 8:15 Uhr offen (danach muss am Eingang orange zur Straßenseite hin geklingelt werden).

8. Ferientermine 2025/2026/Bewegliche Ferientage

Herbstferien: 13.10.2025 - 24.10.2025 *)

Weihnachtsferien: 22.12.2025 - 07.01.2026 *)

Osterferien: 30.03.2026 - 10.04.2026 *)

Sommerferien: 29.06.2026 - 07.08.2026 *)

Die mit *) gekennzeichneten Daten beinhalten jeweils den ersten und letzten Ferientag.

Bewegliche Ferientage: 16.02.2026 - 17.02.2026 – 18.02.2026 - 19.02.2026 - 15.05.2026 – 05.06.2026

9. Betreuungsangebote/Ganztagsschule

„**Frühbetreuung**“ ab 7:30 Uhr

Dazu müssen die Kinder bis **spätestens 7:30 Uhr** am Schuleingang orange sein.

„**Kleine Betreuung**“ *)

12:00 bis längstens 14:00 Uhr ohne Mittagessen

Monatsbeitrag**)

„**Ganztagsschule**“ *)

Montag – Donnerstag von Unterrichtsende bis 16:00 Uhr

Essensbeitrag monatlich 73,00 €

„**Spät-/Freitagsbetreuung**“ (Ergänzung zur Ganztagsschule) *)

Montag – Donnerstag von 16:00 bis längstens 17:00 Uhr/Freitag von 12:10 bis längstens 17:00 Uhr

(nur bei Berufstätigkeit der Eltern, Bescheinigung notwendig)

Monatsbeitrag**)

*) Jede Anmeldung gilt verbindlich für die **Dauer des Schulbesuchs der Grundschule** (i. d. Regel vier Jahre), kann aber bis 01.03. eines jeden Jahres für das kommende Schuljahr gekündigt werden.

***) siehe Berechnungstabelle der Stadt Kaiserslautern

Link zur Anmeldung: [Anmeldung zur Betreuung / Mittagsverpflegung \(kaiserslautern.de\)](https://www.kaiserslautern.de/Anmeldung-zur-Betreuung-Mittagsverpflegung)

Link zur Abmeldung: [Abmeldung von der Betreuung / Mittagsverpflegung \(kaiserslautern.de\)](https://www.kaiserslautern.de/Abmeldung-von-der-Betreuung-Mittagsverpflegung)

10. AG-Angebote

Wie jedes Jahr wurden im Nachmittagsbereich der Ganztagsschule wieder viele Arbeitsgemeinschaften zu folgenden Themenbereichen eingerichtet: Gehirnjogging, Erleben & Bewegen, Ich & Andere, Kunst & Musik. Sie sind den Ganztagsschulkindern vorbehalten und finden jahrgangsgebunden sowie -übergreifend statt. Fort führen wir eine Kooperation mit dem Landessportbund. Im Rahmen des Projekts „**MeinSport**“ lernen sportinteressierte Kinder der GTS-Stufe 3 und 4 eine Vielzahl an Sportarten (sog. „Sportartenkarussell“) kennen, welche auch in Vereinen der Region angeboten werden.

11. Ferienbetreuung

Der Club Aktiv bietet auch im Schuljahr 2025/2026 die Möglichkeit an, an der Ferienbetreuung teilzunehmen. Geplant sind Betreuungsangebote an der Pestalozzischule sowie an der Theodor-Heuss-Schule in den Herbst-, Oster- und Sommerferien.

12. Sprechzeiten der Lehrkräfte

Bitte **vereinbaren** Sie Gesprächstermine immer mit den Lehrkräften (möglichst direkt per Sdui, Kontaktheft, Email). Wenden Sie sich für Gespräche mit der Schulleitung telefonisch an das Sekretariat.

13. Schulsozialarbeit

Das Büro unserer Schulsozialarbeiterinnen des SOS-Kinderdorfs Kaiserslautern, **Frau Franca Müller und Frau Annika Rink**, befindet sich im Obergeschoß im Raum 203 (blauer Flur). Sie bieten Hilfestellung bei der Bewältigung von schulischen Problemen, als auch alltäglichen und persönlichen Problemen.

Erreichbarkeiten:

Frau Annika Rink, Tel. Nr. 0170/3758381 oder per Email (annika.rink@sos-kinderdorf.de)

Frau Franca Müller, Tel. Nr. 0151/65594336 oder per Email (franca.mueller@sos-kinderdorf.de)

14. Schulkrankenschwester

Frau Juliane Zwick kümmert sich um die gesundheitlichen Belange aller Schulkinder während der Schulzeit. Sie erreichen Sie unter 0176-84395993 im Raum 012 (Kellergeschoß) oder per Mail jzwick@lzg-rlp.de.

15. Sozialberatung

Haben Sie Anliegen, bei denen Sie Unterstützung gebrauchen könnten? Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sozialberatung (ASZ) bieten Hilfe bei der Bearbeitung von Anträgen, Briefen, bei der Arztsuche und vielem mehr. Die Sozialberatung befindet sich seit Kurzem in neuen Räumlichkeiten in der Mennonitenstr. 6.

16. Elternmitwirkung/Schulelternbeirat

In den ersten Schulwochen stehen die Wahlen der verschiedenen Elterngremien in den 1. und 3. Klassen an (Klassenelternsprecher und Stellvertreter, Wahlvertreter). Sie können sich unter

<https://bildung.rlp.de/eltern/elternmitwirkung> über die Möglichkeiten der Elternmitwirkung informieren. Wir freuen uns, wenn Sie uns signalisieren, dass Sie sich für ein Amt in der Schule interessieren und zur Wahl stellen. Die letzte Wahl zum Schulelternbeirat erfolgte im Schuljahr 2024/25. Die Amtszeit beträgt 2 Jahre.

Schulelternsprecherin: Frau Nina Biss

Stellvertreter: Herr Sascha Leixner

17. Schulfrühstück

In Abstimmung mit dem Schulelternbeirat haben wir uns darauf verständigt, dass Klassen bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulfrühstücken auf Folgendes achten:

- ✓ **1 Frühstück pro Woche (Terminabsprache über Klassenleitung)**
- ✓ **alles kostet 1 €**
- ✓ **das Angebot ist gesund und ausgewogen**

Auch bei schulischen Veranstaltungen sollte sich an dem Grundsatz des gesunden und ausgewogenen Angebots orientiert werden. **Kuchen** müssen **durchgebacken** sein und können nicht gekühlt werden (**keine Sahne!**). Der Schulelternbeirat, Vertreterinnen und Vertreter der Klassen und die Schulleitung haben im Schuljahr 2024/25 einen Leitfaden "Schulfrühstück" (s. Homepage) erarbeitet.

18. Wertgegenstände und Fundsachen

- a) Für Kleidungsstücke, Schmuck, Geldbeträge, Handys und sonstige Wertsachen besteht kein Versicherungsschutz. Aus hygienischen Gründen sollen alle Kleidungsstücke (Mäntel, Jacken, Mützen) an der Garderobe hängen.
- b) Fundsachen können im grünen Gang oder im Sekretariat abgeholt werden. Nicht abgeholte Fundsachen werden vierteljährlich entsorgt bzw. an eine karitative Einrichtung gespendet.
- c) Fahrräder (nach erfolgreich abgelegter Fahrradprüfung im 4. Schuljahr) sind im Fahrradständer **vor der Schule** abzustellen. Ein Versicherungsschutz besteht nicht.
- d) Roller, Skateboards und Inliner dürfen nicht mit ins Schulhaus genommen werden.
- e) Die Mitnahme eines **ausgeschalteten** Handys im Ranzen ist gestattet. In Notfällen können Sie Ihr Kind und Ihr Kind Sie über das Telefon im Sekretariat erreichen.
- f) Das Tragen einer Smartwatch mit Abhörfunktion („voice monitoring“, „Monitor- oder Babyphonefunktion“, „one-way-conversation“) ist an deutschen Schulen verboten. Uhren mit integriertem Handy und/oder Kamera können ausgeschaltet im Ranzen mitgeführt werden.

Um unnötige Schwierigkeiten und Schäden zu vermeiden, bitten wir Sie grundsätzlich

- 1) den Kindern keine Wertgegenstände mitzugeben
- 2) den Kindern keine wertvollen Kleidungsstücke anzuziehen
- 3) die mitgebrachten Fahrräder/Roller zu sichern

19. Unfallverhütung

In diesem Zusammenhang weisen wir Sie darauf hin, dass immer wieder unnötige und auch gefährbringende Gegenstände (Glasflaschen, Dosen ...) und Müll (Essensreste etc.) im Ranzen zu finden sind. **Bitte kontrollieren Sie täglich** die Schulsachen Ihres Kindes.

Schmuckstücke (Ohringe, Halskettchen, Ringe u.Ä.) dürfen im Sportunterricht grundsätzlich nicht getragen werden! Aus versicherungstechnischen Gründen wird bei Zuwiderhandlung die Teilnahme am Sportunterricht untersagt.

20. Feuealarmprobe/Erprobung Krisenplan

Das Verhalten bei Feuealarm wird zu Beginn jedes neuen Schuljahres in den Klassen besprochen und geprobt. Es erfolgt schließlich eine Schulübung. Außerdem sind alle rheinland-pfälzischen Schulen verpflichtet, einen Plan für Krisensituationen zu erstellen. Diesen Plan werden wir mit Ihren Kindern nach den Herbstferien besprechen und erproben.

21. Vorzeitig beendeter Unterricht

Unser Hauptziel ist es, Unterrichtsausfall zu vermeiden und die Verlässlichkeit der Unterrichtszeiten zu gewährleisten. Aus diesem Grund sieht unser Vertretungskonzept auch als letzte Möglichkeit den vorzeitig beendeten Unterricht vor. Bitte entscheiden Sie für diesen Fall, ob Ihr Kind das Schulgelände verlassen darf, erst nach mündlicher/telefonischer Rücksprache verlassen darf oder bis zum Ende des stundenplanmäßigen Unterrichts beaufsichtigt werden muss (nur bei Berufstätigkeit).

Wir wünschen allen ein erfolgreiches Schuljahr sowie eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Simone Arnold / Céline Klupak
Schulleitung und im Namen des Kollegiums

Termine 1. Schulhalbjahr 2025/26

(unter Vorbehalt!)

SEPTEMBER

- 01.09.25 Elternabend 3. Klassen (mit Wahlen); Vorstandssitzung Förderverein
- 02.09.25 Elternabend 4. Klassen
- 09.09.25 Schulanfangsgottesdienst FLEX-Klassen
- 17.09.25 Elternabend 2. Klassen
- 17./18.09.25 Jugendverkehrsschule 4. Klassen (Übungseinheit A3)
- 23.09.25 Elternabend FLEX-Klassen (mit Wahlen)
- 25.09.25 Sitzung Schulelternbeirat

OKTOBER

- 03.10.25 Feiertag (Tag der Deutschen Einheit)
- 10.10.25 Letzter Schultag vor den Herbstferien (Freitags-/ Kleine Betreuung finden statt)

NOVEMBER

- 06.11.25 schulinterner Studientag (Hospitation in Dortmund) zum Thema „Jahrgangsgemischtes Lernen“ - unterrichtsfrei für die Klassenstufen FLEX und 4!**
- 11./12.11.25 Jugendverkehrsschule 4. Klassen (Prüfung)
- 19.11.25 schulinterner Studientag (Hospitation in Wittlich und Koblenz) zum Thema „Jahrgangsgemischtes Lernen/Der Raum als 3. Pädagoge“ - unterrichtsfrei für die Klassenstufen 2 und 3!**
- 28.11.25 Lesekino

DEZEMBER

- 17.12.25 Weihnachtsfeier FLEX-/3. Klassen (1. Aufführung)
- 18.12.25 Weihnachtsfeier FLEX-/3. Klassen (2. Aufführung)
- xx.12.25 Adventsfenster und stufeninterne Weihnachtsfeier (2. Klassen)
- xx.12.25 Adventsfenster und stufeninterne Weihnachtsfeier (4. Klassen)
- 19.12.25 Letzter Schultag vor den Weihnachtsferien (Unterrichtschluss 11:00 Uhr)
- Dez. 25/
- Jan. 26 Lehrer-Eltern-Schüler-Gespräche Stufe 3/4 und Empfehlungsgespräche Stufe 4

JANUAR

- 08./09.01.26 Fußgängerausbildung (FLEX-Klassen)
- Jan./
- Feb. 26 Lehrer-Eltern-Schüler-Gespräche Stufe 2
- 30.01.26 Ausgabe der Halbjahreszeugnisse Stufe 3/4 und Schullaufbahneempfehlungen Stufe 4

Vorabtermine 2. Schulhalbjahr 2025/26

- xx.02.26 Anmeldung an weiterführenden Schulen (4. Klassen)
- xx.02.26 Anmeldung „Kannkinder“ 2026/27
- xx.02.26 Schuleinschreibung der Schulanfänger 2027/28

Empfangsbestätigung

_____, Klasse _____
Name des Kindes _____

- ✓ Verfahrensweise bei vorzeitig beendetem Unterricht:
- Mein Kind darf bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen.
 - Mein Kind darf bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände nur dann verlassen, wenn ich mich bzw. wir uns für jeden Einzelfall mündlich/telefonisch einverstanden erklärt habe/n.
 - Mein Kind darf aufgrund meiner/unserer Berufstätigkeit bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände nicht verlassen und muss bis zum Ende des stundenplanmäßig vorgesehenen Unterrichts beaufsichtigt werden. Eine Bestätigung meines/unserer Arbeitgeber/s hängt an.*

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Es wird darauf hingewiesen, dass – wie allgemein geltend – eine Haftung der Schule bei Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist.

- ✓ Den Elternbrief 1/2025/26 vom 01.09.2025 sowie die darin enthaltenen Hinweise habe/n ich/wir gelesen, und ich/wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift die Einhaltung der Vorgaben.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Erziehungsberechtigte

***Bestätigung über Berufstätigkeit**

Arbeitgeber: _____

Arbeitszeiten (Uhrzeit von – bis)

Montag _____

Donnerstag _____

Dienstag _____

Freitag _____

Mittwoch _____

Hiermit wird bestätigt, dass sich Frau/Herr* _____ in einem befristeten/unbefristeten* Arbeitsverhältnis befindet.

***Nichtzutreffendes bitte streichen!**

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber

***Bestätigung über Berufstätigkeit**

Arbeitgeber: _____

Arbeitszeiten (Uhrzeit von – bis)

Montag _____

Donnerstag _____

Dienstag _____

Freitag _____

Mittwoch _____

Hiermit wird bestätigt, dass sich Frau/Herr* _____ in einem befristeten/unbefristeten* Arbeitsverhältnis befindet.

***Nichtzutreffendes bitte streichen!**

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber